

지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB> 참여 모집 공고

전주소통협력센터에서는 ‘지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB>’에 참여할 참여자들을 공고 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026년 4월 1일

전주시지역소통협력센터장

1 사업소개

지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB>

- ▶ 지원사업 통합 운영을 통해 보다 체계적인 지원으로 다양한 분야의 팀이 교류하며 협업할 기회를 넓힐 수 있도록 운영 방식이 변경되었습니다.

구분	2025년 운영 방식	2026년 운영 방식
지원분야	- 2개 분야 중 선택 지원 1. 로컬브랜딩 커뮤니티 분야 2. 지역문제해결 생활실험실 분야	- 2개 분야 중 선택 지원 1. 전주 로컬브랜딩 파일럿 지원 2. 지역문제해결 시범서비스 지원
지원조건	대표자 및 구성원 과반 이상이 전주 시민인 팀(3인 이상)	대표자 및 구성원 과반 이상이 전주 시민인 팀 또는 개인(전주시민)
선정시기	- 각 분야별 4팀 총 8팀 선정 - 상·하반기 2회에 걸쳐 총 16팀 선정	- 2개 분야별 8팀, 총 16팀 선정 - 상·하반기 분할 선정 없이 통합

2

모집개요

- 사업명 : 지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB>
- 활동기간 : 2026년 6월 15일(월) ~ 9월 18일(금)
- 모집대상
 - 전주에서 로컬 브랜드를 운영하거나 운영(창업)할 예정인 분
 - 전주에서 지역문제해결 관련 활동을 하고 있거나 지속 활동할 예정인 분
- 지원조건
 - 대표자 및 구성원 과반 이상이 전주시민인 팀 또는 개인
 - ※ 전주시민 우선 선정 / 1차 서류심사 시, 지역소통협력팀 사업(2025년~2026년) 참여자 가산점 부여
- 지원내용
 - 분야별 8팀씩 총 16팀 대상 팀당 200만원 내외 활동비 지원

3

지원분야

	① 전주 로컬브랜딩 파일럿 분야	② 지역문제해결 시범서비스 분야
목적	<ul style="list-style-type: none">- 전주 로컬 자원 활용 방안 구체화- 경제적·문화적 가치 창출 기반 마련- 로컬브랜딩 창업가 육성	<ul style="list-style-type: none">- 지역 내 생활 속 다양한 문제 발견- 사용자 중심 문제해결 활동 지원- 지속성을 지닌 활동가 육성
신청 대상	<ul style="list-style-type: none">- 전주시에서 로컬브랜드를 운영하거나 운영 예정인 분	<ul style="list-style-type: none">- 전주시에서 지역문제해결 관련 활동 중이거나 활동 예정인 분
활동 내용	<ul style="list-style-type: none">- 지역 자원 기반 브랜드 기획·운영- 지역 자원 활용 시제품 및 콘텐츠 개발	<ul style="list-style-type: none">- 지역문제 분석 및 해결 방안 실험- 시민 참여형 프로젝트 실행
예시 (참고용)	<ul style="list-style-type: none">◦ 전주 특산물 활용 로컬 브랜드 개발 및 홍보◦ 로컬 상품 고도화를 위한 시제품 제작◦ 지역 소상공인과 협업 콘텐츠 제작◦ 전주 지역 자원을 테마로 한 로컬 콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none">◦ 시내 유희공간을 활용한 문화공간·팝업스토어 운영◦ 전주시민 대상의 교육·체험형 로컬 콘텐츠 개발 및 진행◦ 지역 상권 활성화 또는 지역 주민 협업을 위한 아이디어 실험

4

신청 및 접수

- 신청기간 : 26. 04. 01.(수) ~ 04. 30.(목) 18:00까지
- 신청방법 : 신청서 및 서식 작성 후 이메일 접수(kyj@jlcc.or.kr)
- 제출서류

구 분	제출서류명	비 고
1	지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB> 신청서	붙임
2	<2026 전주살LAB> 활동계획서	
3	활동이행서약서	서식1
4	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	서식2
5	증빙서류	서식3

5

추진절차

구분	내용	진행 시기
사업공고 / 접수	<2026 전주살LAB> 사업 공고 및 접수	4월 1일(수) ~ 30일(목)
서류 심사	내부 서류심사	5월 중
면접 심사	분야별 면접(대면) 심사	5월 중
결과 발표	결과발표	5월 29일(금)
사업 안내	<2026 전주살LAB> Kick off 및 사업안내	6월 중
활동 착수	<2026 전주살LAB> 팀별 활동	6월 15일(월) ~ 9월 18일(금)
활동비 정산	팀별 활동비 지급	7월 ~ 9월
결과보고	사업 결과보고 및 결과보고집 제작	9월 ~ 10월

※ 진행 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

6

심사 및 선정

□ 심사 및 선정 방법

① 1차 서류 심사 : 공고기준 적합 및 제외대상 여부 등 서면 심사

- (선정안내) 서류 심사 합격자 개별 통보
- (가산점) 서류 심사 시, 아래 사업 참여자 가산점 5점 부여

○ 센터 지역소통협력팀 기사업 참여 기준(2025년~2026년 추진 사업 중)

구 분	사업명	비 고
1	2025년 전주 로컬브랜딩 스쿨	3회 이상
2	2025년 전북·전주 로컬브랜딩 아이디어 해커톤	
3	2025년 전주 로컬크리에이터 네트워킹 데이	
4	2025년 전주 로컬브랜드 IR·사업계획서 컨설팅	
5	2025년 전주 로컬크리에이터 성장 집중 지원사업	
6	2026년 전주 로컬브랜딩 스쿨	3회 이상
7	전주시 공동체 성장 지원사업	
8	민간 투자기관 연계 사업	

② 2차 면접 심사 : 분야별 내·외부 전문가 대면 심사

- (심사위원) 로컬브랜딩 관련 전문성을 갖춘 민간 전문가 포함 3~6인
- (면접내용) 사업계획서를 바탕으로 한 심사 / PPT 발표 없음

※심사 불참 시, 서면으로 평가하며 심사결과에 이의를 제기할 수 없음

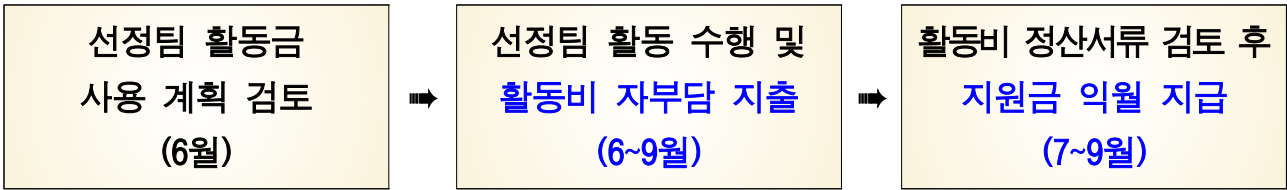
- (심사항목) 지원적합성, 사업계획성, 성장성

구 분	세부 내용	배 점
지원적합성	활동 의지/동기 및 신청사유의 명확성	30
사업계획성	사업화 계획의 구체성 및 실현가능성	40
성장성	로컬 기반의 향후 창업 또는 활동 계획의 구체성	30
합 계		100

③ 선정 결과 발표 : 26. 05. 29.(금) 예정

- 심사일정에 따라 최종 선정 결과 발표 일정은 변경될 수 있음

□ 활동비 지급



- 활동비는 선지출 후지급이 원칙이며, 정산 및 활동자료를 정해진 기한 내에 제출하여야 함
- 활동비 지원금은 제출된 월별 정산 자료를 검토 후 적정 금액을 익월 지급
- 활동비를 지급받을 통장은 참여팀 대표자 명의만 가능하며, 기존 통장 사용 시 사전에 통장잔액을 0원으로 정리하거나 활동과 관련된 지출의 거래 내역을 확인할 수 있어야 함
- 보조금 현금화 방지를 위해 활동비 결제 시 타 사업 지원금, 지역화폐 등 사용 불가 및 포인트 적립 불가, 이를 위반할 경우 '보조금 관리에 관한 법률'에 의거 일부 또는 전액 환수

- 사업 신청자는 「지방재정법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 예산편성 운영 기준」, 「전주시 지방보조금 관리 조례」, 활동비 집행 지침 등 관련 법령에 따라 편성 및 집행
- 활동비는 사업비 중 일부를 지원하는 예산으로 집행 목적 이외에 다른 용도로 사용 불가

[예산편성 불가 항목]

- ① 선정 단체 등의 업무수행에 필요한 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기 구입, 공과금, 차량 유지비, 사무관리비 등 단체 운영 경비 및 기자재 등 자산성 물품 지출
- ② 시설비, 수선비, 시설 부대비, 전신전화 설비, 전자제품 등 자본적 경비
- ③ 기부금(불우이웃돕기 성금 등), 시상금, 장학금, 상품권, 기념품(선물) 등 현금성 지출
- ④ 의무적 제한업종(유흥, 위생, 레저, 사행), 주류, 수수료 등 사업과 무관한 지출
- ⑤ 단순 판매 및 수익활동을 위한 지출
- ⑥ 사업 전체를 연구기관, 대행사 등에 일괄 의뢰하여 지출하는 경비(용역성 경비)
- ⑦ 그 외 강사료, 인건비(발제비, 회의참석비 등), 이체 수수료 등

□ 활동비 지출

- 현지 식비 등 제외 모든 지출 전주 소재 업체 이용
- 결제 수단은 활동비 전용 개인 카드(대표자 명의) 한가지만 사용 하여야 하며, 카드결제를 원칙으로 함
- 품목 명시되지 않은 간이영수증 증빙 불인정
- 사전 협의된 지출만 집행하여 주시기 바라며, 협의 없이 진행 및 증빙 누락 시 해당 금액 청구 불가함
- 기한 내 활동비를 소진하여야 하며, 미소진 시 추후 사업 참여에 제한이 있을 수 있음

○ 활동비 집행 기준

항 목	세부내용	
지 원 가 능 항 목	회의비 (식비, 다과비)	- 사업 참여 팀원들이 회의를 진행하기 위한 식사 또는 음료 비용 - 전체 활동비의 30%까지 사용 가능 - 식비 1인 1식 9,000원 이하 / 다과비 1인 1식 5,000원 이하 사용 가능 ▶ 영수증, 증빙사진(음식과 팀 참석 인원), 결제내역, 회의록 등
	소모품비	- 시제품 제작을 위한 소모성 재료 구입비 - 사업 운영에 필요한 소모성 물품(사무용품 등) 또는 형태가 바뀌는 재료(자재, 부속품) - 품목당 10만원 미만의 소모성 물품에 한해 구입 가능 ▶ 영수증, 증빙사진(구매 수량 노출), 결제내역, 견적서, 청구서, 행사 참석자 서명부 등
	임차비	- 사업 수행에 필요한 공간, 장비, 물품, 차량 등의 임차비 - 사무실 임대, 기기 렌탈 등 장기 예약으로 진행되는 대여 불가 ▶ 영수증, 증빙사진(임차품목), 결제내역, 견적서, 청구서, 사업자등록증 등
	행사 운영비	- 행사 프로그램 운영, 행사 개최 등의 운영비로 집행 가능 - 모든 행사진행은 센터와 사전 협의 필수이며, 단순 친목 및 비공식 행사는 불가 - 행사 시, 전주소통협력센터 지원 안내 문구 및 센터 로고 삽입 필수 ▶ 영수증, 증빙사진, 결제내역, 견적서, 청구서, 행사 참석자 서명부 등
	제작비	- 활동에 필요한 디자인 및 영상, 홍보물(책자, 포스터 등) 등 외주 제작비 - 제작 전 센터와 사전 협의 필수이며, 센터 지원 안내 문구 및 센터 로고 삽입 필수 ▶ 영수증, 증빙사진, 결제내역, 견적서, 청구서, 사업자등록증, 최종 작업물 등

※ 계약, 이체 등 지출 상황에 따라 증빙 서류가 추가될 수 있으므로 **지출 시 사전 문의 필수**

□ 활동계획 준수

- 활동계획 및 예산계획 내용 변경 시 센터의 사전 승인을 받아야 함
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우 선정된 이후에도 취소될 수 있으며, 집행한 사업비는 환수 조치함
- 활동을 중도 포기한 경우 사용한 활동비 전액 환수 조치함

□ 사업 관련 정보공개

- 활동계획서, 결과보고서, 관련 자료 및 사진, 예산집행 현황 등 관련된 모든 자료는 전주소통협력센터 홈페이지 및 SNS 등을 통해 공개할 수 있음
- 공개대상 정보는 개인신상정보(주민등록번호, 주소, 연락처 등)를 제외한 모임명, 사업내용, 최종평가 내용 등 관련된 모든 자료를 포함

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류가 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음
- 서류 기재 착오, 연락불능, 공고문 미숙지 등으로 인한 불이익은 신청자 책임으로 함
- 참여자는 센터에서 요청하는 자료 제출, 현장 점검, 모니터링 등에 성실히 응하여야 하며, 자료 제출 기한 및 사업 완료 기한을 엄수하여야 함

□ 사업문의 : 전주소통협력센터 지역소통협력팀 (063-288-7103~4)

8

붙임자료

□ 2026년 지역소통협력팀 통합 지원사업 <2026 전주살LAB> 신청서

- <2026 전주살LAB> 사업계획서(서식) 1부
- <2026 전주살LAB> 활동이행서약서(서식) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서식) 1부